



В ООО «Скартел»

Доверенность № _____

г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(Название организации)

в лице _____

(ФИО единоличного исполнительного органа)

действующего на основании _____

(Наименование учредительного документа)

доверяет _____

(ФИО доверенного лица)

паспорт № _____, выдан _____ « _____ » _____ г.,

представлять интересы _____

(Название организации)

в ООО «Скартел» в г. _____, в том числе (нужное отметить):

- подписывать заявления на подключение/изменение/отключение услуги «Доставка счета»;
- подписывать заявления на разовую доставку документов;
- подписывать заявления на изменение данных юридического лица;
- подписывать заявления на подключение/отключение/восстановление/перенос услуги «Внешний статический IP адрес»;
- подписывать заявления на изменение номера телефона и адреса электронной почты в Личном кабинете;
- подписывать заявления на изменение адреса электронной почты для получения аутентификационных данных;
- подписывать заявления об ошибочном платеже;
- оформлять и подписывать претензии и заявления на перерасчет абонентской платы;
- получать счета, счета-фактуры, детализации, акты сверки, копии договоров;
- подписывать соглашение о расторжении договора;
- производить все необходимые действия, связанные с выполнением вышеуказанных процедур, с правом подписывать документы от лица _____

(ФИО единоличного исполнительного органа)

Доверенность выдана сроком на 1 (один) год без права передоверия.

Подпись _____ / _____ удостоверяем.
(ФИО доверенного лица) (Подпись)

Генеральный директор _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

Паспортные данные верны _____ ФИО сотрудника ТПиО/МК _____

Подпись сотрудника ТПиО/МК _____

Примечание: Доверенность от имени ЮЛ выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. Доверенность от имени ЮЛ, основанного на государственной или муниципальной собственности, на получение других имущественных ценностей должна быть подписана также главным (старшим) бухгалтером этой организации.